

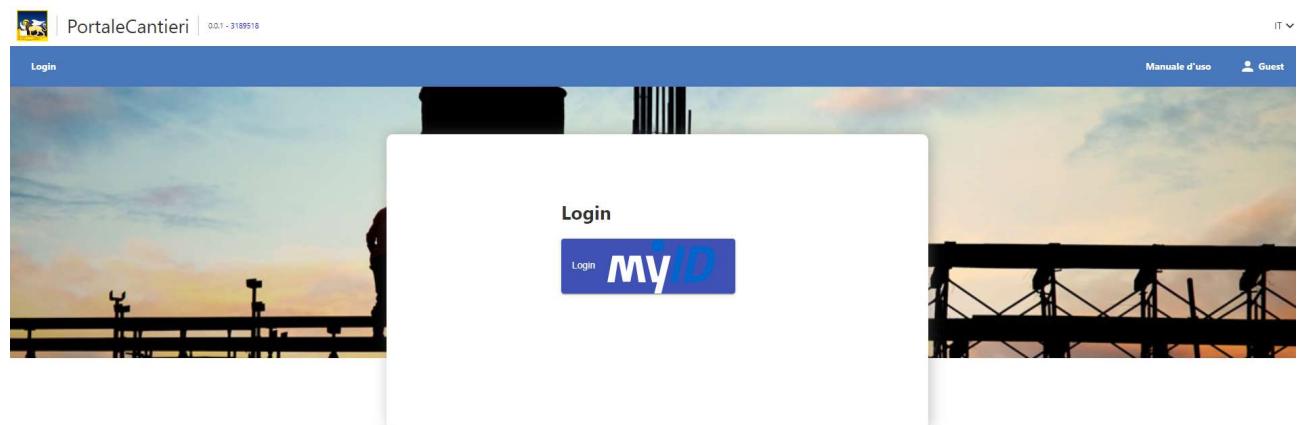
Manuale Utente (MU)

Portale Notifiche Cantieri

Autenticazione e Disconnessione (Login / Logout).....	1
Home Page.....	4
Inserimento Notifiche.....	4
Ricerca Notifiche.....	6
Invio Notifiche.....	8
Gestione Storico.....	9
Pillole.....	9

Autenticazione e Disconnessione (Login / Logout)

L'accesso al sistema potrà avvenire tramite SPID o CIE3.0.



Cliccando su Myid, si vieni indirizzati su una pagina in cui indicare la modalità di accesso.



 REGIONE DEL VENETO

Stai per accedere a:
AziendaZero - Portale Notifica Cantieri (PNC)

Utilizza la tua identità digitale per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione regionale.

Seleziona uno dei sistemi di autenticazione disponibili.

Utilizza il tuo account SPID

Entra con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale

 Entra con SPID

 |  AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Utilizza CIE 3.0

Se si dispone di CIE 3.0, selezionare

 Entra con CIE

Selezionando ‘Entra con SPID’ verranno chieste le credenziali SPID e l’OTP.



Richiesta di accesso SPID 1 da
Regione del Veneto

NOME UTENTE
721234

PASSWORD

Hai dimenticato il nome utente o la password?

[ANNULLA](#)  ENTRA CON SPID

Non hai ancora SPID? Registrati



Accedi più rapidamente.
Inquadrà il QR Code con l’App PosteID.
Il codice è valido per 112 secondi





Richiesta di accesso SPID 2 da
Regione del Veneto

Per accedere è necessaria un’ulteriore verifica (livello 2 di sicurezza SPID)

Accedi con App PosteID

Voglio ricevere una notifica sull’App PosteID

Preferisco generare un PIN temporaneo con l’App PosteID

Verifica di avere l’ultima versione dell’App

[ANNULLA](#)

Non puoi usare l’App PosteID? Accedi tramite codice SMS



Allo stesso modo, selezionando ‘Entra con CIE3.0’ verranno chieste le credenziali e l’OTP, seguendo il sistema di autenticazione definito dal sistema.



Selezione la modalità di autenticazione



DISPONIBILE SU
Google Play

Scarica su
App Store



Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante prosegui.

[Prosegui con smartphone](#)

[Prosegui con computer](#)

A questo punto si sceglie il device e si procede.

In questa fase di autenticazione, verrà anche chiesta conferma della mail a cui inviare una copia della notifica. L'applicazione presenta la mail/pec nota, ma è possibile modificarla.

Benvenuto

Una copia delle notifiche verrà inviata alla pec/email

[Confermare o modificare tale recapito?](#)

Pec o email

[Conferma](#)

In caso di problemi in fase di accesso, come viene indicato da un messaggio, è necessario contattare l'assietenza.

Per disconnettersi dal sistema, cliccare su LOGOUT. In questo modo vengono chiuse sia la sessione del portale che quella aperta su Myid.

Home Page



Dalla Home Page è possibile:

- Inserire nuove notifiche (1)
- Consultare / variare notifiche già inserite (2)
- Consultare i messaggi (3)
- Consultare il manuale e il video tutorial (4)
- Modificare la lingua del portale (IT/EN) (5)
- Chiudere il portale, ovvero fare il logout (6)
- Identificare l'utente connesso (7)

Inserimento Notifiche

Al clic sulla voce Inserimento Notifiche, compare una pagina di facile compilazione.

I campi obbligatori sono indicati da *, per procedere al salvataggio della notifica e al successivo invio, è necessario che questi siano compilati. I dati obbligatori sono quelli previsti dalla normativa vigente oltre ai professionisti abilitati all'inserimento della notifica per le necessarie comunicazioni.

Per l'inserimento di Committenti, è già presente una riga per la registrazione dei dati. Per apportare modifiche ai dati inseriti, è sufficiente sovrascrivere i dati precedentemente registrati.

Le variazioni alle notifiche inviate prima dell'attivazione del portale, dovranno necessariamente essere inoltrate utilizzando le modalità precedentemente vigenti. Diversamente verranno considerate dal sistema come nuove notifiche.

Per aggiungere ulteriori committenti, è necessario cliccare su



Il tasto



serve a cancellare la riga inserita.

I campi contenenti nomi di stati, città, sono campi a completamento automatico. Digitate le prime lettere, comparirà un elenco di voci, dalle quali si potrà selezionare quella di interesse.

Di seguito vediamo i campi nel dettaglio:

Data invio comunicazione: E' un dato nascosto, non visibile all'utente finale. Viene valorizzata al momento dell'invio effettivo della notifica.

Indirizzo del cantiere: sezione contenente le informazioni utili alla localizzazione del cantiere. Se l'indirizzo del cantiere non è ancora definito/noto, andrà compilato come campo libero, per esempio inserendo i dati catastali ed eventualmente 0 come numero civico.

Natura dell'opera: sezione in cui indicare la natura dell'opera e se il cantiere è pubblico o privato. Questa distinzione determina anche l'invio al Prefetto di competenza oppure no.

Responsabile dei lavori

Coordinatore della sicurezza per la progettazione dell'opera

Coordinatore della sicurezza per la realizzazione dell'opera

Queste tre sezioni sono dedicate all'inserimento delle persone che lavoreranno nel cantiere a diverso titolo. Solo se inserita una riga, tramite il tasto +, saranno obbligatori tutti i campi previsti come tali.

Data inizio lavori cantiere: indica la data di inizio lavori. Può essere impostata inserendo la data manualmente o servendosi del calendario (indicato nell'immagine).

Data inizio lavori cantiere

Data inizio lavori cantiere *
gg/mm/aaaa



Durata dei lavori in cantiere (in giorni): indica la durata dei lavori.

Numero massimo presunto dei lavoratori sul cantiere: massimo numero dei lavoratori presenti.

Numero previsto di imprese e di lavoratori autonomi sul cantiere: massimo numero delle imprese presenti.

Identificazione delle imprese già selezionate: questa sezione contiene i dati identificativi delle ditte già scelte.

Ammontare complessivo presunto dei lavori: campo per il costo complessivo presunto. Un tooltip guida nella corretta compilazione.

Una volta compilati tutti i dati, con il tasto

Salva

si procede al salvataggio della notifica a sistema. Questa azione, non comporta automaticamente l'invio ai destinatari. Una notifica non ancora inviata, può essere modificata, anche in fasi successive. La possiamo definire bozza. Solo l'azione di invio, che avviene premendo si *Invia Notifica*, la renderà definitiva e quindi non più modificabile.

Le azioni disponibili in questa fase sono:

Salva: per salvare le modifiche apportate

Report: Per visualizzare il PDF

Invia Notifica: per inviare la notifica ai destinatari previsti dalla norma di competenza territoriale e già configurati nel sistema:

- ✓ Spisal per competenza territoriale
- ✓ Ispettorati del Lavoro territoriali per competenza territoriale
- ✓ Prefetto per competenza territoriale, per i soli cantieri pubblici



ATTENZIONE !!!

Se una volta compilati i dati, si seleziona il tasto

Indietro

senza prima aver salvato, si chiude la pagina e tutti i dati inseriti non saranno salvati.

Ricerca Notifiche

Questa sezione dà all'utente la possibilità di consultare le proprie notifiche. Una volta identificata la notifica di interesse, l'utente può accedere al dettaglio e:

- in caso di notifica non ancora inviata oppure inviata senza successo, può effettuare delle modifiche e/o richiederne l'invio.
- in caso di notifica già inviata, l'utente può visualizzare il modello pdf prodotto.
- in caso di notifica già inviata, l'utente può richiedere l'inserimento di una variazione.

Al click sulla voce Ricerca Notifiche

si apre la sezione per impostare i filtri di ricerca.

Cerca / modifica una notifica

Natura dell'opera			
Indirizzo cantiere	Numero civico	Comune	
Invio notifica da gg/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>	Invio notifica a gg/mm/aaaa	<input type="checkbox"/>
Cerca			

La ricerca di una notifica si esegue impostando le condizioni e poi cliccando su

Cerca

Il risultato è la lista di tutte e sole le proprie notifiche.

Cerca / modifica una notifica				
Natura dell'opera	Indirizzo cantiere	Data invio comunicazione	Esito invio comunicazione	
PISCINA COMUNALE	VIALE DELLE SCUOLE 1	02/02/2018	OK	Cerca
Autostrada	Via dell'autostrada in costruzione, 2	02/02/2018		Visualizza
Rifacimento tetto	Via del pozzo 8	02/12/2021		Visualizza
Rifacimento tetto	Via del pozzo 8	02/12/2021		Visualizza
Rifacimento tetto	Via del pozzo 8	02/12/2021		Visualizza

Il tasto

Visualizza

Apre il dettaglio della notifica. All'apertura, la notifica è in sola consultazione.

Le possibili azioni sono:

Variazione

Permette di apportare le variazioni a notifiche precedentemente inviate dal portale, come prescritto dalla normativa, in caso di variazioni sul cantiere. Agevola quindi il processo di variazione e di un nuovo invio.

PDF Report

Apre il documento in pdf della notifica

Reinvia Notifica

Effettua un nuovo invio della notifica, qualora il primo non fosse andato a buon fine.

Invio Notifiche

In maniera del tutto trasparente, per l'utilizzatore del portale, all'atto dell'invio della notifica, che si effettua tramite tramite apposito tasto, il sistema provvede a creare una mail, con:

- come destinatari principali, l'indirizzo indicato dall'utente di inserimento e tutti gli indirizzi configurati a sistema.
- come destinatari in CC tutti gli indirizzi configurati a sistema.
- in allegato il report pdf con i dati della notifica.

All'atto dell'invio il sistema ricevente notificherà o meno l'avvenuta ricezione della notifica.

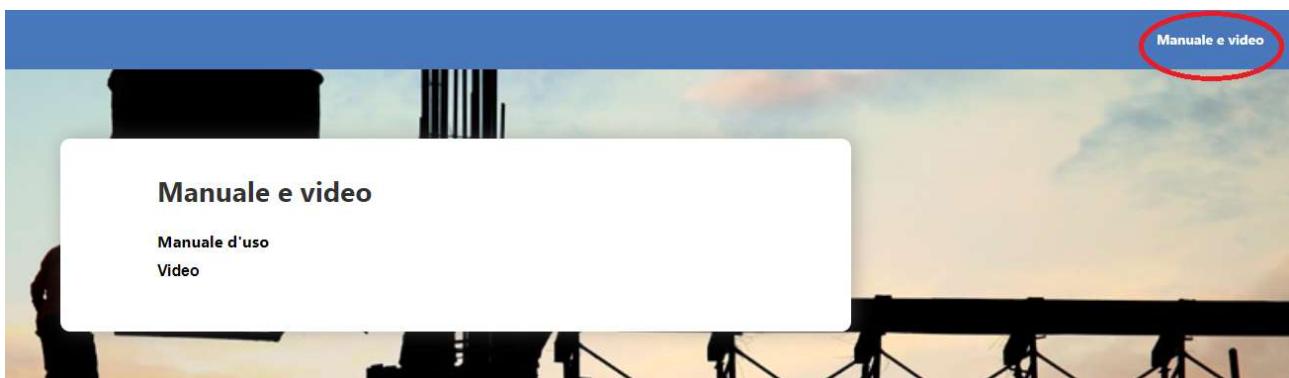
E' con questa operazione inoltre che viene valorizzata la *data di invio comunicazione*.

Gestione Storico

Le notifiche inviate precedentemente, via PEC o Raccomandata, devono continuare a seguire l'iter consueto.
Solo per le NUOVE notifiche, l'intero processo di invio, consultazione e variazione potrà essere effettuato tramite il portale PNC.

Pillole

Oltre al manuale, sono disponibili dei brevi video tutorial, accessibili agli utenti, allo stesso link del manuale



I video tutorial disponibili sono:

- 1_Login
- 2_Inserimento Notifica
- 3_Invio Notifica
- 4_Ricerca Notifica
- 5_Variazione Notifica
- 6_Logout